

# Š T A T Ú T

## OBECNEJ KNIŽNICE V ŠURIANKACH

### Obec Šurianky na

základe zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č.183/2000 Z.z. o knižniciach vydáva tento štatút obecnej knižnice.

### § 1

#### Právne postavenie knižnice

Zriaďovateľ: Obec Šurianky

Názov organizácie: Obecná knižnica

Typ hospodárenia: príspevková organizácia

Predmet činnosti: knižnično-informačné služby

Knižnica nemá právnu subjektivitu, teda nemá právo vystupovať v právnych vzťahoch.

Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s regionálnou knižnicou v Nitre, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Nitra.

### § 2

#### Poslanie knižnice

1. Knižnica buduje knižničné fondy a sprístupňuje prostredníctvom nich používateľom svojich služieb kultúrne hodnoty a informácie a tak prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.

2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou / literárne stretnutia, besedy ... /.

### § 3

#### Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom.

2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so Zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov, bez rozdielu ich politickej orientácie, náboženského presvedčenia, bez rozdielu rás, národnosti, spoločenského, alebo sociálneho postavenia.

3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

## **§ 4**

### **Správa knižnice**

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných právnych noriem a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
2. Knihovníka menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice.

## **§ 5**

### **Hospodárenie knižnice**

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knihovník je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.
4. Finančné zdroje knižnice sú :
  - a/ rozpočet obce
  - b/ príjmy z poplatkov za knižničné činnosti ktoré upravuje knižničný a výpožičný poriadok / zápisné, upomienky, náhrada za stratené knihy /
  - c/ sponzorské príspevky
  - d/ príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru / zbierka na nákup kníh /
5. Granty a sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

## **§ 6**

### **Záverečné ustanovenie**

Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok .

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Štatút bol schválený obecným zastupiteľstvom v Šuriankach dňa 7.12.2011 a nadobudol účinnosť dňom 15.12.2011.

**Viliam Búcora**  
starosta obce

V Šuriankach dňa 7.12.2011