

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie v oblasti tvorba, rozvoj, šírenie a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, kreatívny priemysel

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Šurianky č. 06/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len ako „VZN č. 06/2019“) medzi zmluvnými stranami:

1. poskytovateľ:

Obec Šurianky

Šurianky 54, 951 26

IČO:

00 308 498

zast.:

PaedDr. Marek Peňaško – starosta obce

IBAN:

SK18 5600 0000 0008 0622 7001

(ďalej len ako „poskytovateľ“ alebo „obec“)

a

2. prijímateľ:

Občianske združenie Šuriančanka

Šurianky 130, 951 26

IČO:

42206901

zast.:

Eva Kondelová

pokladník OZ:

Edita Chovancová

IBAN:

SK12 6500 0000 0000 2032 3675

organizačno-právna forma:

701 - Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

(ďalej len ako „prijímateľ“)

§ 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu z rozpočtu obce v podporovanej oblasti tvorba, rozvoj, šírenie a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, kreatívny priemysel, a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Obec Šurianky poskytne dotáciu v súlade s uznesením č. 08/18.2021 zo Zasadnutia obecného zastupiteľstva v Šuriankach zo dňa 15. decembra 2021.

§ 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške **1.000,00 €**. Dotácia sa poskytne najneskôr 15 dní po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy.
2. Názov projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje: **Zabezpečenie kultúrnej činnosti Folklorneho súboru Šuriančanka v roku 2022**. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať svoj projekt v zmysle svojej žiadosti o poskytnutie dotácie. Prijímateľ nie je povinný realizovať všetky aktivity projektu v prípade, a to len v prípade, ak danú aktivitu nebolo možné realizovať v dôsledku opatrení vydaných Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.
3. Druh oprávnených výdavkov: **materiálno-technické vybavenie, materiál na tradičné ľudové odevy, bežné služby súvisiace s organizáciou podujatia, cestovné náklady súvisiace s organizovaným kultúrnym podujatím, úhrada stravných nákladov**. Dotáciu možno použiť len na bežné výdavky.
4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať dotáciu za podmienok uvedených v tejto zmluve.

§ 3

Podmienky použitia dotácie

1. Dotácia môže byť použitá len na realizáciu projektu uvedeného v § 2 tejto zmluvy, ktorý sa bude realizovať v roku 2022 a len na úhradu oprávnených výdavkov uvedených v § 2 ods. 3.

2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a pri vyúčtovaní dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo VZN č. 06/2019, v tejto zmluve.
3. Dotáciu nie je možné použiť na nákup alkoholu a tabakových výrobkov, honoráre pre organizátorov projektu, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
4. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia schválená, nie je prípustná.
5. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Dotáciu možno použiť iba do **04. 12. 2022** a na projekty realizované v termíne od 01. 01. 2022 – 04. 12. 2022.
6. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu len na účel určený touto zmluvou a je povinný nakladať s ňou efektívne, hospodárne, účinne a účelne.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytovanej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
8. Prijímateľ je povinný v príslušných propagačných materiáloch, na webovej stránke, na všetkých pozvánkach a iných tlačovinách určených na propagáciu aktivít súvisiacich s projektom a na tabuľke (o rozmeroch minimálne 400 x 400 mm) umiestnenej na viditeľnom a dostupnom mieste v priestoroch a areáloch, kde sa projekt bude realizovať, uviesť: **logo obce, názov projektu a termínu (rok) jeho realizácie, sumu celej dotácie a text: „Činnosť OZ ŠURIANČANKA je v roku 2022 podporená sumou 1000 eur z rozpočtu Obce Šurianky“.**

§ 4

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie osobne v učtárni obecného úradu v Šuriankach do **16. 12. 2022**.
2. Na vyúčtovanie predložené po určenom termíne sa bude prihliadať ako na porušenie tejto zmluvy a nebude akceptované.
3. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
4. K vyúčtovaniu je potrebné naskenovať a priložiť ako očíslovanú prílohu podania:
 - a) doklad o realizácii projektu (pozdávka, fotografia, potvrdený rozpis uskutočnených podujatí a pod.),
 - b) kópie účtovných dokladov, preukazujúcich čerpanie dotácie (bločky, faktúry, k tomu prislúchajúce výpisy s banky),
 - c) fotodokumentácia o propagácii poskytovateľa dotácie podľa § 3 ods. 8.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť len oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 01. 01. 2022 do 04. 12. 2022.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky predkladané dokumenty boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné. Na origináloch účtovných dokladov je potrebné vyznačiť „hradené z dotácie obce“ a predložiť kópie takto označených dokladov.

§ 5

Poskytnutie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu v plnej výške v hotovosti z pokladne poskytovateľa pokladníkovi prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy.

§ 6

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolný orgán Slovenskej

republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole.

2. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že dotácia sú verejné finančné prostriedky. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, ne hospodárne, neefektívne a neúčinne vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť na účet prijímateľa všetky prostriedky poskytnuté z dotácie, pri ktorých bude zistené, že neboli vynaložené v zmysle a za podmienok určených v tejto zmluve alebo neboli vyčerpané v stanovenom termíne.

§ 7

Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa považuje za dôvod zo zmluvy odstúpiť.
2. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil so znením VZN obce Šurianky č. 06/2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 „Vyúčtovanie dotácie v oblasti Tvorba, rozvoj, šírenie a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, kreatívny priemysel“.
3. Prijímateľ je povinný každú zmenu údajov písomne nahlásiť poskytovateľovi do 7 dní od rozhodujúcej skutočnosti (zmena názvu, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu a pod.)
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pričom nie je možné meniť údaje uvedené v § 2 tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých 1 rovnopis obdrží prijímateľ a 1 rovnopis poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, že prejav ich vôle je slobodný, vážny, určitý a zrozumiteľný a že sú na právne úkony plne spôsobilé. Keďže je znenie tejto zmluvy v plnom súlade s ich prejavovou vôľou, túto na znak súhlasu po jej prečítaní vlastnoručne podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

Za poskytovateľa
v Šuriankach dňa

02-05-2022

PaedDr. Marek Peňaško
starosta obce Šurianky

Za prijímateľa
v Šuriankach dňa 02-05-2022

Eva Kondelová
OZ Šuriančanka