

Materiál na zasadnutie Obecného zastupiteľstva Šurianky

## **Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šurianky za rok 2022**

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Materiál: Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šurianky za rok 2022

Predkladá: Ing. Anna Maťová, hlavná kontrolórka obce

Vypracovala : Ing. Anna Maťová

Návrh uznesenia: Obecné zastupiteľstvo Šurianky

K bodu programu: Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šurianky za rok 2022

Obecné zastupiteľstvo po prerokovaní predloženého materiálu:

A. berie na vedomie: Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šurianky za rok 2022

## **Dôvodová správa**

V zmysle § 18 f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Z.z. O obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov hlavná kontrolórka obce predkladá na prerokovanie a vzatie na vedomie obecnému zastupiteľstvu Šurianky v súlade s Plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2022, ktorý bol schválený uznesením č. 11/18.2021 zo dňa 15.12.2021 a II. polrok 2022, ktorý bol schválený uznesením 8/21.2022 zo dňa 15.06.2022. ako informatívnu správu o výsledkoch týchto kontrol, o zistených nedostatkoch a o prijatých opatreniach na ich odstránenie.

Obecný úrad Šurianky

Obecné zastupiteľstvo Šurianky

Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Šurianky za rok 2022

V zmysle ustanovenia § 18 f ods. 1 písm. d) zákona č. 369/1990 Z z. o obecnom zriadení v z.n.p. úlohou hlavného kontrolóra je predložiť Správu o výsledkoch kontroly obecnému zastupiteľstvu.

Kontrola bola vykonaná na základe par. 22 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s Plánom kontrolnej činnosti HK na I. polrok 2022, ktorý bol schválený uznesením č. 11/18.2021 zo dňa 15.12.2021 a II. polrok 2022, ktorý bol schválený uznesením 8/21.2022 zo dňa 15.06.2022.

Výkon kontroly uskutočnila: Ing. Anna Maťová, hlavná kontrolórka obce

Kontrolovaný subjekt: obec Šurianky, zastúpený PaedDr. Marekom Peňaškom, starostom obce

**Premetom kontrol boli nasledovné oblasti:**

- 1 Inventarizácia peňažných prostriedkov v pokladni obce**
- 2 Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva za rok 2021**
- 3 Kontrola hospodárenia - jedáleň MŠ.**
- 4 Kontrola procesu poskytovania a vyúčtovania dotácií z rozpočtu obce Šurianky za rok 2021 v zmysle platných legislatívnych noriem a nariadení**
- 5 Kontrola zákonnosti pri nakladaní s verejnými finančnými prostriedkami z rozpočtu obce zameraná na: Čerpanie rozpočtovaných kapitálových finančných prostriedkov za rok 2021. Zaradenie ukončených investičných akcií do majetku obce (technické zhodnotenie). Účtovanie a evidovanie projektovej dokumentácie k investičným akciám, ktoré neboli začaté, resp. nie sú ukončené.**

V roku 2022 boli vykonané kontroly zákonnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce, kontrola účtovných dokladov, dodržiavanie účtovných postupov, vedenie pokladničnej agendy, ceniny, bankové účty, plnenie a čerpanie príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola dodržiavania zásad rozpočtového hospodárenia, dodržiavanie zákona o finančnej kontrole.

V súlade s § 18f ods. 1 písm. c, zákona o obecnom zriadení som vypracovala odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu obce za rok 2021, kde som konštatovala, že obec v roku 2021 hospodárila podľa zákona o RP ÚS a schváleného rozpočtu, údaje o rozpočtovom hospodárení som súhrne spracovala do záverečného účtu. ZÚ bol spracovaný v súlade so zákonom o RP ÚS, obsahoval všetky predpísané náležitosti podľa tohto zákona.

V súlade s § 18f ods. 1 písm. c, zákona o obecnom zriadení som vypracovala a predložila OZ odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce na roky 2022 – 2024. Návrh rozpočtu vychádzal zo skúseností finančných nárokov obce za predchádzajúce obdobia, bol vypracovaný v súlade so zákonmi o RP ÚS, o RP VS, zákonom o obecnom zriadení a inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na základe vyššie uvedených skutočností som odporučila OZ v Šuriankach schváliť rozpočet na rok 2022 ako záväzný a návrhy rozpočtov na roky 2023 a 2024 vziať na vedomie.

Zúčastňovala som sa na zasadnutiach OZ, konzultovala som odborné oblasti so štatutárom obce a zamestnancami obce, vykonávala kontrolu a spracúvala správy o výsledkoch kontrol, spracúvala odborné stanoviská, predložila na schválenie OZ návrh plánu kontrolnej činnosti na II. Polrok 2022 a I. polrok 2023. Počas roku 2022 som sledovala dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

V rámci ostatných činností som si dopĺňala odborné vedomosti v oblasti legislatívy, absolvovala som online školenia v oblasti miestnej územnej samosprávy a zúčastnila som sa celoslovenskej konferencii kontrolórov.

## **Vykonané kontroly za rok 2022 v zmysle plánu kontrolnej činnosti.**

### **1. Inventarizácia peňažných prostriedkov v pokladni obce**

#### **Cieľ kontroly:**

Dodržiavanie zákonov a interných predpisov v súvislosti s evidenciou príjmov a výdavkov obce Šurianky v hotovosti a zabezpečovanie pokladničných operácií v zmysle príslušných zákonov a interných

#### **Platný predpis:**

Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákon č. o finančnej kontrole a vnútornom audite č. 357/2015 Z.z., Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z..

#### **Overované skutočnosti:**

Vedenie pokladničnej evidencie, pracovno-právne a funkčné podmienky pokladníka a inventarizovanie peňažných prostriedkov v súlade so Zákonom o účtovníctve, najmä § 29 ods. 3 a § 30 os. 2.

#### **Záver:**

Kontrolou bolo zistené, že u kontrolovaných dokladov **je dodržaná** formálna a vecná správnosť kontroly účtovných dokladov v zmysle základnej finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bola vykonaná inventarizácia pokladne v zmysle § 29 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a to dňa 27.5.2022. **Fyzický stav zodpovedal účtovnému stavu. Nebol zistený rozdiel.**

Limit pokladničnej hotovosti v pokladni obce je určený na 2 500,-€. Limit pokladne za sledované obdobie **nebol prekročený.**

V zmysle internej smernice starosta obce k 28.2.2022 vykonal inventarizáciu pokladne. K danému dňu bol zarchivovaný písomný záznam o priebehu kontroly pokladničnej hotovosti. Fyzický stav pokladne súhlasil s účtovným stavom pokladne. Rozdiel nebol zistený. Možno konštatovať, že **bol dodržaný postup** v zmysle internej smernice.

**Kontrolou neboli zistené žiadne nedostatky.**

## **2. Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva za rok 2021**

### **Cieľ kontroly:**

Kontrola bola vykonaná podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2022.

### **Cieľom kontroly bolo zistiť dodržiavanie**

- Zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení
- Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov
- vedenie evidencie Uznesení prijatých OZ za rok 2021

### **Overované skutočnosti :**

Preverenie, či uznesenia prijaté OZ v Šuriankach za rok 2021 boli splnené v určených termínoch. Kontrola bola vykonaná na základe predložených dokladov a písomných dokumentov.

### **Záver:**

Bola odkontrolovaná predložená dokumentácia. V kontrolovanom období sa uskutočnilo šesť zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Šuriankach. V I. polroku 2021 sa konali dve zasadnutia OZ. V druhom polroku 2021 sa konali tri zasadnutia OZ.

Na začiatku každého zasadnutia obecného zastupiteľstva bola vykonaná kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva z predchádzajúcich zasadnutí.

Z výsledku vykonanej kontroly plnenia uznesení Obecného zastupiteľstva v Šuriankach za rok 2021 vyplýva, že schválené uznesenia Obecného zastupiteľstva v Šuriankach prijaté v roku 2021 boli priebežne plnené, pričom ku dňu vykonania kontroly sú evidované tri uznesenia v konaní.

Kontrolou **neboli zistené nedostatky.**

## **3. Kontrola hospodárenia - jedáleň MŠ.**

### **Cieľ kontroly:**

Preveriť súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi pri hospodárení s verejnými prostriedkami, overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností so zameraním na dodržiavanie povinnosti zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov obcou a ich transparentnosť.

### **Platný predpis:**

Kontrola bola vykonaná podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2022.

Ku kontrole boli použité aktuálne zákony, interné predpisy a dokumenty:

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov., Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákonník práce č. 311/2001 Z.z., Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠ SR č.330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania a vyhlášky MŠ SR č.366/2007 Z.z. o podrobnostiach činnosti a prevádzke zariadenia školského stravovania, Finančné pásma podľa vekových kategórií stravníkov, ktoré sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, VZN č.1/2021 Určenie výšky príspevku na

čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Šurianky a výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.

#### **Overované skutočnosti :**

- zriaďovacia listina,
- prevádzkový poriadok,
- evidencia osvedčení o odbornej spôsobilosti a zdravotnej spôsobilosti zamestnancov,
- normovací hárok alebo stravný list,
- jedálny lístok,
- obratová súpiska zásob,
- záznam o odkladaní vzoriek stravy,
- skladová karta,
- kniha prijatých faktúr a odoslaných faktúr,
- dodací list
- mesačné hlásenie o vyúčtovaní normovaných, skutočných a mimoriadnych nákladov
- hlásenie o počte podaných jedál
- príjemky
- výdavky
- rekapitulácia predpisov a dotácií
- stravné listy a vydané potraviny do spotreby (denné výkazy)
- VZN

#### **Kontrolné zistenia:**

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou upravuje § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Vzhľadom na počet stravníkov odoberajúcich stravu /deti navštevujúce MŠ, zamestnanci MŠ/, nákup potravín sa zabezpečuje priamym nákup bez vykonávania prieskumu trhu. Jedáleň MŠ v Šuriankach zabezpečuje nákup potravín v predajni Coop Jednota a jedáleň MŠ Hruboňovo nakupuje potraviny na desiata a olovrant v miestnej predajni Iveta Myjavcová, Hruboňovo. Nákup potravín väčšieho balenia sa zabezpečuje nákupom hlavne v Metre. Nákup mäsa je zabezpečený dovozom od podnikateľa Mäso údeniny Alexander Jankovič, Koniarovce. **Odporúčam** pri zabezpečovaní nákupu potravín vo väčšom balení zdokumentovať vykonaním prieskumu trhu.

Kuchyňa s jedálňou pre deti a zamestnancov materskej školy sa nachádza v budove Materskej školy Šurianky. Prevádzkový poriadok ŠJ obsahuje všetky náležitosti, ktoré sú uložené § 3 ods.5 Vyhlášky MŠ SR. Výška príspevku na nákup potravín na jedno jedlo je určená podľa finančných pásiem vydaných MŠ SR. Pre stanovenie finančného pásma sa postupuje podľa Metodického pokynu MŠ SR. S účinnosťou od 01.09.2014 je stanovené jednotné finančné pásmo pre stravníkov všetkých vekových kategórií vrátane dospelých stravníkov a iných fyzických osôb okrem diétného stravovania a stravovania žiakov športových tried. Podľa schváleného VZN č.1/2021 platného v kontrolovanom období v obci Šurianky, stravníci v MŠ patria do 2. finančného pásma. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupca na jedno dieťa v MŠ, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky hradí Odbor školstva Okresného úradu. Výška príspevku, ktorú hradí zákonný zástupca je nasledovná - desiata - 0,36 €, obed - 0,85 €, olovrant - 0,24 €. Celodenná strava je vo výške 1,45 €. Obed pre zamestnancov MŠ je v tej istej výške. Zamestnancom školy poskytuje zamestnávateľ príspevok na stravné zo sociálneho fondu. Režijné náklady **nie sú vyčíslené**. Úhrada mesačného predpisu predstavuje potravinovú hodnotu bez režijných nákladov. Náklady na réžiu jedálne by mali pokryť režijné poplatky, avšak tieto sú dotované. Zákonní zástupcovia detí základnej školy uhrádzali za nákup potravín na stravovanie mesačne vopred finančnú čiastku.

**Odporúčam** vyčíslit' režijné náklady jednotlivo za školskú jedáleň Šurianky a školskú jedáleň Hruboňovo a zahrnúť ich do mesačného predpisu.

Vyúčtovanie mesiaca – za kontrolované obdobie boli odkontrolované výkazy stravovaných osôb za každý mesiac, výkaz o pohybe potravín, inventúrny súpis potravín ku dňu“ (ku koncu mesiaca), rekapitulácia spotreby za mesiac, prehľad – nákup a výdaj do spotreby (pohyb skladových zásob potravín), obratová súpiska zásob za mesiac, výdajky zo skladu potravín za jednotlivé dni, normovanie potravín s uvedením jedálneho lístka, Údaje uvádzané v dokumentoch „Výkaz o pohybe potravín“, „Inventúrny súpis potravín ku dňu“ (ku koncu mesiaca) a „Obratová súpiska za mesiac“ hovoria o počiatkových stavoch zásob potravín v školskej jedálni na začiatku mesiaca, príjem potravín v priebehu mesiaca je na základe dodávateľských faktúr, ku ktorým sú vystavované príjemky, výdaj potravín do spotreby je na základe jedálneho lístka a vynormovaných potravín a znižuje stavy zásob potravín na sklade. Po zadaní týchto pohybov do systému dostávame konečný stav zásob potravín na sklade k poslednému dňu mesiaca. Údaje v dokumentoch „Výkazy stravovaných osôb“ hovoria o počtoch stravovaných osôb – detí i zamestnancov Údaje „Jedálny lístok“, „Normované hárkky“ a „Stravné listy s vydanými potravinami do spotreby“ a „Rekapitulácia normovaných nákladov“ hovoria o tom, ako sa normujú potraviny na základe jedálnych lístkov; na základe toho sa robí výdaj potravín do spotreby.

Kontrolou bolo **zistený nedostatok**, že evidencia príjmu nákupu potravín jedáleň MŠ Hruboňovo obsahuje len doložený ručne napísaný zoznam nakúpených potravín. Nakúpené potraviny sú fakturované raz mesačne. **Navrhujem** ku každému nákupu vyhotoviť objednávku v nadväznosti na vynormovaný jedálny lístok. K objednávke bude priložený dodací list podpísaný zodpovednou osobou a opatrený pečiatkou.

**Odporúčam** zaviesť vytvorenie dvoch samostatných stredísk školských jedální MŠ Šurianky a Hruboňovo. Každá jedáleň bude mať samostatne registrované skladové hospodárstvo, bude prehľadný príjem a výdaj potravín zo skladu na základe vynormovaného jedálneho lístka a počtu stravníkov.

**Navrhujem** za každú školskú jedáleň samostatne vyčíslit' režijné náklady. Nákup potravín na desiatu a olovrant sa zabezpečuje denne, preto by mala objednávka nákupu potravín byť v súlade so žiadankou pri výdaji zo skladu. K spracovaniu a k prehľadu budú informácie za každú jedáleň MŠ, aký je pomer normovaných nákladov ku skutočným nákladom za jednotlivé druhy stravovania, budú informácie o prebytku resp. úspore spracovaných potravín a možnosť prijať skoré opatrenia.

Porovnaním vynormovaného a skutočne vydaného množstva potravín na prípravu stravy za vybrané kontrolované obdobie možno konštatovať, že bolo vynormované a vyskladnené správne. Je potrebné sledovať a dodržiavať materiálno-spotrebné normy vydané Ministerstvom školstva, najmä normovanie potravín. Sledovať hodnoty týchto ukazovateľov vždy na konci mesiaca, kedy by mali byť nulové, resp. v tolerancii 10% jednodňového finančného limitu na nákup potravín. Hoci normovanie bolo v súlade z MSN, odporúčam vyrovnávať hodnoty týchto ukazovateľov v jednotlivých mesiacoch tak, že na konci školského roka (k 30. 6. kalendárneho rok ) a na konci kalendárneho roka (k 31. 12. každého roka) musia byť – alebo mali by byť – tieto rozdiely nulové.

#### **Záver:**

Na základe tejto kontroly konštatujem, že v kontrolovanom subjekte kontrolou bol **zistený nedostatok**, že evidencia príjmu nákupu potravín jedáleň MŠ Hruboňovo obsahuje len doložený ručne napísaný zoznam nakúpených potravín. Zistené nedostatky pri vykonaní tejto kontroly je možné v budúcnosti odstrániť prijatím vhodných a účinných opatrení na nápravu vzniknutých nedostatkov.

#### 4. Kontrola procesu poskytovania a vyúčtovania dotácií z rozpočtu obce Šurianky za rok 2021 v zmysle platných legislatívnych noriem a nariadení

##### Cieľ kontroly:

Preveriť súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

##### Platný predpis:

Všeobecne záväzné právne predpisy:

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vz.n.p.

VZN č.6/2019, zmluvy o poskytnutí dotácií právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt a území obce Šurianky.

##### Overovanie skutočností:

Kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti poskytnutých účelových dotácií právnickým a fyzickým osobám /podnikateľom/ z rozpočtu obce v roku 2021. Kontrola poskytovania a vyúčtovania dotácií na verejnoprospešné účely pre jednotlivé organizácie s dôrazom na ustanovenia príslušného VZN č.6/2019 o poskytnutí dotácií právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Šurianky. Kontrola bola vykonaná podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2022.

##### Záver :

Predmetom kontroly bola žiadosť o poskytnutie dotácií v obci Šurianky.

V roku 2021 boli z rozpočtu obce na základe VZN č.6/2019 a na základe schváleného rozpočtu na rok 2021 poskytnuté dotácie nasledujúcim subjektom:

Organizácia FO	Žiadané dotácie 2020	Pridelené dotácie 2021	Podpis zmluvy	Uhradené dňa	Úhrada	FK
TJ Družstevník Šurianky	3 000,00 €	3 000,00 €	16.4.2021	Priebežne, posledná úhrada 3.12.2021	<b>3000,00€</b>	Vykonaná pri podaní žiadosti ako aj pri zúčtovaní

Dotácia bola poskytnutá na základe uznesenia obecného zastupiteľstva obce Šurianky č.07/13.2020, ktoré sa konalo dňa 16.12.2020

Žiadosť o dotácie z rozpočtu obce obsahovala všetky potrebné náležitosti.

Zmluva o poskytnutí dotácií bola podpísaná na sumu určenú obecným zastupiteľstvom a následne bola položka zahrnutá v rozpočte.

Vyúčtovanie dotácie bolo vykonané v decembri 2021.

**Neboli zistené nedostatky.**

**5. Kontrola zákonnosti pri nakladaní s verejnými finančnými prostriedkami z rozpočtu obce zameraná na: Čerpanie rozpočtovaných kapitálových finančných prostriedkov za rok 2021. Zaradenie ukončených investičných akcií do majetku obce (technické zhodnotenie). Účtovanie a evidovanie projektovej dokumentácie k investičným akciám, ktoré neboli začaté, resp. nie sú ukončené.**

**Cieľ kontroly:**

Dodržiavanie zákonov a interných.

**Platný predpis:**

Ku kontrole boli použité aktuálne zákony, interné predpisy a dokumenty:

Všeobecne záväzné právne predpisy:

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon č. 357/2015Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č.343/2015 o VO

**Overované skutočnosti :**

Kontrola bola zameraná na kontrolu správnosti postupu verejného obstarávania, dodržanie zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami – kapitálové výdavky. Pri kontrole sa kontrolný orgán venoval aj kontrole zadania a spracovaniu projektovej dokumentácie. Kontrola bola vykonaná podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti na II. polrok 2022.

**Záver:**

Účelom kontroly bola kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti čerpanie rozpočtovaných kapitálových finančných prostriedkov v roku 2021. Kapitálové prostriedky boli čerpané v zmysle schválené rozpočtu /projektová dokumentácia – rozšírenie vodovodu v Perkovciach, technické zhodnotenie/. Verejné obstarávanie bolo zrealizované v zmysle zákona o VO. Predložená dokumentácia bola v súlade s postupmi v zmysle dodržiavania jednotlivých článkov príslušných zákonov.

Kapitálové výdavky za rok 2021 boli čerpané v zmysle schváleného rozpočtu na rok 2021 a obec postupovala v zmysle platnej legislatívy. **Neboli zistené nedostatky.**

Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Obce Šurianky za rok 2022 bola vypracovaná dňa 24.1.2023.

Táto správa bola prerokovaná dňa 15.2.2023 na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Šuriankach, na ktorom bolo prijaté uznesenie č. ....

Ing. Anna Maťová  
hlavná kontrolórka obce Šurianky