



OBEC ŠURIANKY

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 01/2025

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK - OBECNÉ FITCENTRUM ŠURIANKY

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE ŠURIANKY

01/2025

Schválené:

Platné od: 1. 1. 2026

O PREVÁDZKOVOM PORIADKU – OBECNÉ FITCENTRUM ŠURIANKY

Obecné zastupiteľstvo v Šuriankach na základe samosprávnej pôsobnosti podľa č. 68 Ústavy SR a podľa ust. § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia č. 01/2025.

§1

Úvodné ustanovenia a identifikačné údaje

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len ako „VZN“) upravuje pravidlá prevádzky, používania a vnútorného poriadku komunitného fitcentra vo vlastníctve Obce Šurianky, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri jeho užívaní a práva a povinnosti užívateľov fitcentra.
2. Prevádzkovateľom fitcentra je Obec Šurianky, ktorá zabezpečuje jeho technickú správu, údržbu a kontrolu dodržiavania tohto VZN.
3. Fitcentrum sa nachádza na adrese Šurianky 54.
4. Toto VZN sa vzťahuje na všetky fyzické osoby, ktoré fitcentrum používajú alebo sa zdržiavajú v jeho priestoroch na základe povolenia obce.
5. Zodpovednú osobu za prevádzku fitcentra určuje Obecné zastupiteľstvo v Šuriankach. Meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby sú uvedené v Prevádzkovom poriadku, ktorý sa vydáva na základe tohto VZN a je povinne zverejnený v priestoroch fitcentra.
6. Zodpovedná osoba zabezpečuje údržbu, kontrolu technického stavu, hygienu a riešenie porúch v priestoroch fitcentra.

§2

Druh a spôsob poskytovania služieb a podmienky vstupu

1. Fitcentrum poskytuje služby telovýchovno-športového charakteru so zameraním na individuálne cvičenie v silovej, kardio a funkčnej zóne.
2. Priestor funguje bez stálej obsluhy, a preto každý člen cvičí na vlastnú zodpovednosť a povinnosťou členov je dodržiavať tento Prevádzkový poriadok.
3. Prevádzková doba fitcentra je stanovená na 7 dní v týždni v čase od 6.00 hodiny do 22.00 hodiny.
4. Vstup do fitcentra je umožnený výhradne registrovaným členom s aktívnym členstvom a je možný len pomocou osobného RFID čipu prideleného prevádzkovateľom.

5. Registrácia člena sa uskutočňuje osobne u zodpovednej osoby alebo iným spôsobom určeným obcou. RFID čip sa vydáva po úhrade členského poplatku. Podmienky vydania, používania a prípadnej náhrady strateného alebo poškodeného čipu sú uvedené v Cenníku poplatkov Obce Šurianky.
6. Na účely tohto VZN sa za člena považuje fyzická osoba vo veku od 15 rokov, ktorá uhradila členský poplatok, získala osobný RFID čip a jej členstvo bolo aktivované prevádzkovateľom. Osoby vo veku 15 až 17 rokov môžu byť členmi len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
7. Písomný súhlas zákonného zástupcu podľa ods. 6 musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje zákonného zástupcu a maloletého,
 - b) výslovný súhlas so vstupom maloletého do fitcentra,
 - c) prehlásenie o prevzatí zodpovednosti za jeho pobyt, správanie a bezpečnosť v priestoroch fitcentra,
 - c) prehlásenie, že zákonný zástupca bol oboznámený s Prevádzkovým poriadkom,
 - d) súhlas so spracovaním osobných údajov,
 - e) dátum a podpis zákonného zástupcu.
8. Bez doručenia úplného a podpísaného súhlasu nie je možné členstvo maloletého aktivovať.
9. Zákonný zástupca zodpovedá za to, že maloletý dodržiava všetky pravidlá stanovené týmto VZN.
10. Do priestorov fitcentra majú povolený vstup len osoby staršie ako 15 rokov. Osobám mladším ako 15 rokov je vstup povolený len v prítomnosti osoby staršej ako 18 rokov, ktorá je zároveň členom fitcentra a je zodpovedná za správanie a bezpečnosť maloletého počas celého pobytu v priestoroch fitcentra. Maloletá osoba nesmie vstúpiť ani zotrvať v priestoroch fitcentra sama.
11. Maloletým členom je zakázané používať náradie alebo stroje, ktoré sú určené výlučne pre dospelé osoby, ak je to uvedené na zariadení alebo v návode výrobcu.

§3

Dispozičné riešenie a technické požiadavky

1. Fitcentrum pozostáva z dvoch posilňovacích miestností rozdelených na kardio a funkčné zóny, zo vstupnej časti a z hygienického zariadenia (WC + umývadlo).
2. Priestory sú vykurované dvoma plynovými vykurovacími telesami a vetrané prirodzeným vetraním a spĺňajú hygienické požiadavky podľa platných právnych predpisov.
3. Osvetlenie a technické vybavenie sú v súlade s normami pre vnútorné športové priestory.
4. Fitcentrum je vybavené označenou lekárničkou prvej pomoci, ktorá je umiestnená na viditeľnom a prístupnom mieste.
5. Priestor je vybavený ručným hasiacim prístrojom.
6. Únikový východ musí byť vždy voľný a prístupný.

§4

Ochrana zdravia, hygiena a čistenie priestorov

1. Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelnú mechanickú očistu priestorov, a to minimálne jedenkrát denne.
2. Hygienické zariadenia sa čistia a dezinfikujú minimálne dvakrát denne.

3. Odpad sa zhromažďuje v uzatvárateľných nádobách a vyprázdňuje sa podľa potreby, najmenej raz denne.
4. Členovia sú povinní používať čistú športovú obuv určenú na vnútorné používanie, čisté športové oblečenie a vlastný uterák.
5. Každý člen je povinný po použití zariadenia utrieť alebo dezinfikovať dotykové plochy pomocou prostriedkov, ktoré sú na to určené.
6. Vstup je zakázaný osobám s príznakmi infekčných ochorení.
7. Pred začatím cvičenia a počas cvičenia je člen povinný dodržiavať zásady osobnej hygieny.

§5

Povinnosti a pravidiel pre členov

1. Člen je povinný používať pri vstupe výhradne svoj RFID čip. Je zakázané vpúšťať do priestorov akékoľvek osoby bez platného členstva.
2. Ak člen vstúpi do priestorov bez toho, aby použil svoj čip (napr. spolu s iným členom), je povinný bezodkladne zapísať svoj vstup do Zoznamu návštevníkov.
3. Člen je povinný používať športové náradie a stroje výlučne spôsobom, na ktorý sú určené. Zistené poškodenie zariadení je povinný okamžite nahlásiť prevádzkovateľovi.
4. Po skončení cvičenia je člen povinný uložiť všetko náradie na pôvodné miesto a upratať priestor, ktorý používal.
5. Prevádzkovateľ nezodpovedá za straty osobných predmetov ponechaných voľne v priestore.
6. Z dôvodu ochrany majetku a bezpečnosti je vnútorný a vonkajší priestor prislúchajúci k fitcentru monitorovaný kamerovým systémom so záznamom. Záznam je uchovávaný len po dobu nevyhnutnú na zabezpečenie bezpečnosti a ochranu majetku.
7. Správcom kamerového systému je Obec Šurianky. Prístup ku kamerovým záznamom má výlučne určená zodpovedná osoba alebo poverený zamestnanec, a to len v rozsahu potrebnom na účely ochrany majetku, bezpečnosti osôb a objasňovania incidentov.
8. V priestoroch platí absolútny zákaz fajčenia, vrátane elektronických cigariet, a zákaz požívania alkoholu, drog alebo iných omamných látok.
9. Osobám pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok je vstup do fitcentra zakázaný.
10. Je zakázané hádzať činkami, poškodzovať náradie alebo iným spôsobom ohrozovať bezpečnosť seba a ostatných členov.
11. Je zakázané manipulovať s elektrickými a plynovými spotrebičmi.
12. Je zakázané pri vykurovacie telesá umiestňovať akékoľvek predmety.

§6

Úrazy a mimoriadne udalosti

1. Pri úraze je člen povinný poskytnúť základnú prvú pomoc, privolať linku 112 alebo 155 a bezodkladne informovať prevádzkovateľa.
2. Každý úraz sa zapisuje do Knihy úrazov.
3. V prípade požiaru, zadymenia alebo inej mimoriadnej udalosti je člen povinný okamžite opustiť priestor fitcentra podľa únikových smerov a privolať pomoc.

4. Pri výpadku elektrickej energie je potrebné okamžite ukončiť cvičenie a bezpečne opustiť priestor.

§7

Sankcie

1. Prevádzkovateľ môže členovi uložiť sankciu za porušenie tohto Prevádzkového poriadku.
2. Sankcie sa ukladajú podľa závažnosti porušenia od písomného upozornenia až po dočasné alebo trvalé zrušenie členstva.
3. Pri úmyselnom poškodení majetku je člen povinný nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške.
4. Porušenie pravidiel týkajúcich sa neoprávneného vstupu môže viesť k okamžitému ukončeniu členstva.

§8

Platby a členské poplatky

1. Používanie komunitného fitcentra je podmienené úhradou členského poplatku.
2. Výška členských poplatkov, ich štruktúra, periodicita a ďalšie finančné podmienky sú určené v Cenníku poplatkov Obce Šurianky, ktorý schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Členské poplatky sa uhrádzajú výhradne bezhotovostne na bankový účet Obce uvedený v prevádzkovom poriadku.
4. Číslo bankového účtu obce je uvedené v tomto Prevádzkovom poriadku a zároveň viditeľne umiestnené v priestoroch fitcentra.
5. Členstvo je aktivované alebo predĺžené až po preukázateľnej úhrade členského poplatku.
6. Neuhradenie členského poplatku v stanovenej lehote môže viesť k dočasnému obmedzeniu prístupu (zablokovanie RFID čipu) až do dňa úhrady.
7. Podmienky používania RFID čipu a prípadná vratná záloha sú uvedené v Cenníku poplatkov alebo v internom pokyne obce.
8. V prípade straty alebo poškodenia RFID čipu je člen povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi. Nový čip sa vydáva po úhrade poplatku podľa aktuálne platného Cenníka poplatkov Obce Šurianky.
9. Výnos z členských poplatkov je príjmom rozpočtu Obce Šurianky. Tieto prostriedky sa používajú výlučne na úhradu prevádzkových nákladov, údržbu, technické zabezpečenie a materiálne vybavenie komunitného fitcentra, ako aj na rozvoj športovej infraštruktúry v obci.

§9

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2026.
2. Prevádzkový poriadok sa prehodnocuje minimálne raz ročne alebo vždy, keď si to vyžiada zmena prevádzkových podmienok, technického vybavenia alebo legislatívy.
3. Člen vstupom do fitcentra potvrdzuje, že bol s týmto VZN oboznámený a zaväzuje sa ho dodržiavať.
4. Prevádzkový poriadok je trvalo zverejnený pri vstupe do fitcentra na viditeľnom mieste.
5. Návrh tohto VZN bol zverejnený v zmysle ustanovenia § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na úradnej tabuli obce Šurianky a na webovej stránke obce dňa 24. novembra 2025. Obecné zastupiteľstvo v Šuriankach sa uznieslo na schválení tohto VZN dňa 10.

decembra 2025 uznesením č. XX. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2026 v súlade so znením § 6 ods. 8 zákona o obecnom zriadení.

Schválené znenie tohto VZN vyvesené na úradnej tabuli dňa 24.11.2025

PaedDr. Marek Peňaško
starosta obce